

Jak złożyć elektronicznie zawiadomienie ZAW-FA – instrukcja

Informacje wstępne

Zawiadomienie ZAW-FA można złożyć elektronicznie.

Należy pamiętać, że podczas wysyłania pisma elektronicznie **konieczne jest wyrażenie zgody na e-Korespondencję**, co oznacza, że urząd skarbowy będzie przekazywać korespondencję w formie elektronicznej, a jej doręczenie będzie miało **takie same skutki prawne jak list tradycyjny**.

Zgody na e-Doręczenia można w każdej chwili udzielić lub wycofać po zalogowaniu na podatki.gov.pl w zakładce:

Ustawienia → Zgody i powiadomienia.

Kroki niezbędne do złożenia ZAW-FA

Aby złożyć zawiadomienie elektronicznie, należy:

1. Uzyskać dostęp do konta organizacji (spółki) w e-Urzędzie Skarbowym, poprzez:
 - 1.A złożenie wniosku o przyznanie dostępu do konta spółki papierowego, lub
 - 1.B złożenie wniosku o przyznanie dostępu do konta spółki elektronicznie przez e-Doręczenia.
 2. Po uzyskaniu dostępu zalogować się na podatki.gov.pl i wysłać ZAW-FA.
-

1.A. Złożenie wniosku o przyznanie dostępu do konta spółki papierowo

1. Wejdź na:
<https://podatki.gov.pl/e-urzed-skarbowy/konto-organizacji/>
→ *Przyznawanie dostępu do konta organizacji*
→ *Gdzie i jak złożyć wniosek*
 2. Pobierz formularz:
„Wniosek o przyznanie dostępu/odebranie dostępu do Konta Organizacji w e-Urzędzie Skarbowym”
(bezpośredni link:
https://podatki.gov.pl/media/ckdf0mxs/wniosek-o-pryznanie-dost%C4%99pu_odebranie-dost%C4%99pu-do-konta-organizacji-w-e-urzedzie-skarbowym-2.pdf)
 3. Wypełnij wniosek:
 - zaznacz: **Przyznanie dostępu do konta organizacji**,
 - w części C – wpisz dane spółki i wybierz rodzaj organizacji,
 - w części D – wpisz dane osoby, której przyznawany jest dostęp,
 - w części E – wpisz dane reprezentantów spółki i złóż podpisy.
 4. Dostarcz wniosek papierowo do właściwego urzędu skarbowego.
-

1.B. Złożenie wniosku o przyznanie dostępu do konta spółki elektronicznie przez e-Doręczenia

Aby złożyć ZAW-FA elektronicznie, najpierw trzeba **uzyskać dostęp do konta organizacji** na e-Urzędzie Skarbowym.

Krok 1: Wypełnienie wniosku o dostęp

1. Wejdź na:
<https://podatki.gov.pl/e-urzed-skarbowy/konto-organizacji/>
→ *Przyznawanie dostępu do konta organizacji*
→ *Gdzie i jak złożyć wniosek*
2. Pobierz formularz (link jak wyżej).
3. Wypełnij:
 - zaznacz: Przyznanie dostępu do konta organizacji,
 - część C – dane spółki,
 - część D – dane osoby, której przyznajesz dostęp,
 - część E – dane osób uprawnionych do reprezentacji.
4. Podpisz wniosek **profilem zaufanym**.

Krok 2: Utworzenie i aktywacja skrzynki e-Doręczeń

1. Przejdź na stronę:
<https://www.biznes.gov.pl/pl/portal/ou709>
→ *Złóż wniosek elektronicznie*
→ *Złóż przez biznes.gov.pl*
→ *Rozpocznij*
→ *Zaloguj się profilem zaufanym*
→ *Utwórz nowy profil*
→ *Dalej*
→ zaznacz: Utworzenie adresu u publicznego dostawcy usługi.
→ Wybierz rejestr: Krajowy Rejestr Sądowy.
→ Wskaż, czy reprezentacja wynika z KRS.
→ Wpisz nr KRS spółki, potwierdź aktualność danych.
→ Podaj adres do korespondencji, dane administratora oraz jego e-mail.
→ Zapisz i wyślij wniosek.

Po złożeniu dokumentów otrzymasz informację, **jak aktywować skrzynkę e-Doręczeń** (zwykle do 30 dni).

Krok 3: Wysłanie wniosku o dostęp przez e-Doręczenia

Po aktywowaniu skrzynki:

- zaloguj się do e-Doręczeń,
 - wyślij wcześniej wypełniony i podpisany elektronicznie wniosek o przyznanie dostępu do konta organizacji.
-

2. Wysyłka zawiadomienia ZAW-FA po uzyskaniu dostępu

1. Zaloguj się do e-Urzędu Skarbowego:
<https://www.podatki.gov.pl/>
→ **Login.gov.pl**
→ zaloguj się profilem zaufanym.
2. W prawym górnym rogu rozwiń menu przy swoim imieniu i nazwisku.
3. Wybierz: **Przełącz konto** → wybierz spółkę.
4. Przejdź do:
Dokumenty → Złóż dokument → Pismo ogólne.
5. Wybierz urząd skarbowy.
6. W formularzu uzupełnij:
 - rodzaj pisma,
 - temat,
 - zakres sprawy,
 - krótki opis pisma.
7. Dodaj wcześniej wypełnione i podpisane elektronicznie zawiadomienie ZAW-FA.
8. Kliknij: Następny krok → Akceptuj i wyślij.